

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 18»  
протокол от «30» августа 2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 18»  
от «30» августа 2023г. № 223  
Е.Н.Куликова



**Положение**  
**о планировании образовательной деятельности**  
**МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18»**

## 1. Общие положения

Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав ДООУ;
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18»;
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18»;

Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее ДОО), единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОО.

Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОО.

## 2. Цели и задачи

Обеспечение выполнения образовательной программы ДОО в каждой возрастной группе.

Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника).

### 3. Принципы планирования

Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

Соответствовать критериям полноты и достаточности.

Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

Разрабатываться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Предполагать построение образовательного процесса на соответствующих возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

Сочетать чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной игровой деятельности и общения со сверстниками.

Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития, регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий.

### 4. Организация работы

Основа планирования педагогического процесса - основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18» (далее ООП ДО) и адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18» для групп компенсирующей направленности (далее - АОП ДО).

Система планирования образовательной деятельности в ДОО включает в себя:

- перспективно-тематическое планирование образовательной деятельности;
- расписание занятий;
- режим дня;

- календарное планирование;
- план работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- план культурно-досуговой деятельности.

Перспективно-тематическое планирование образовательной деятельности составляется на учебный год в соответствии с установленной формой является частью образовательной программы ДОО; (*Приложение №1*).

Перспективно-тематическое планирование образовательной деятельности принимается педагогическим советом ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО.

Перспективно-тематическое планирование образовательной деятельности:

- период реализации интегрируемой темы (месяц, неделю);
- наименование интегрируемой темы;
- решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей;
- используемая методическая литература.

Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных лиц.

Расписание занятий:

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;
- отражает: рабочие дни недели, время проведения занятия, вид образовательной деятельности.

Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий, перспективно-тематическим планированием.

План работы с родителями (законными представителями) воспитанников составляется на учебный год.

### **5. Требования к оформлению планирования**

Планирование образовательной деятельности с детьми оформляется в папку.

Оформляется титульный лист с указанием номера, направленности группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, учебный год.

Планирование содержит следующие разделы:

- титульный лист;
- перспективно-тематическое планирование;
- режим дня группы;

- расписание занятий;
- календарно-тематический план;
- план работы с родителями (законными представителями);
- план культурно-досуговой деятельности с воспитанниками;

#### **6. Документация и ответственность**

Перспективно-тематический и календарный планы являются обязательными документами педагога.

Контроль за оформлением планирования осуществляется заместителем заведующего по УВР и старшим воспитателем ДОО

- не реже одного раза в месяц у молодых специалистов и педагогов со стажем работы от 5 лет;
- 1 раз в 3 месяца у педагогов первой-высшей квалификационной категории.

В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре планирования. На специально отведенной странице фиксируется дата проверки, подпись проверяющего, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей, следит за их выполнением.

После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью    листов  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 18»

Е. Н. Уликова



