

Договор № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18»

город Курск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №18», (далее образовательная организация), осуществляя свою образовательную деятельность на основании лицензии от 19 июля 2016 г. № 2340, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Куликовой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18», и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

свидетельство о рождении № _____ дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником." Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации."

1.2. Форма обучения: очная. Язык образования – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года (лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день (с 7.00 до 19.00 часов) с понедельника по пятницу.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Определять стратегию развития образовательной организации, содержание, формы и методы воспитательно-образовательной работы, самостоятельно составлять образовательную программу и дополнительные образовательные программы (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), выбирать и использовать учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

2.1.5. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию воспитания, развития и обучения ребенка в семье.

2.1.6. Защищать профессиональную честь и достоинство сотрудников образовательной организации.

2.1.7. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 01 июня по 31 августа), в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или их помощников (младших воспитателей), на время карантина в группе, вынужденного ремонта в образовательной организации и при наличии других форс-мажорных обстоятельств с письменного согласия Заказчика переводить Воспитанника в другие группы, осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.1.8. В случае необходимости, по просьбе педагогов, работающих с Воспитанником, с письменного согласия Заказчика (по заявлению) и в его присутствии обследовать Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации с целью выявления тех или иных особенностей развития и определения дальнейшего образовательного маршрута Воспитанника.

2.1.9. Рекомендовать Заказчику посетить с Воспитанником территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию города Курска с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

2.1.10. Переводить Воспитанника из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей

направленности на основании заключений и рекомендаций специалистов психолого-педагогического консилиума образовательной организации, а также территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Курска с целью выявления и квалифицированной коррекции недостатков в развитии Воспитанника, при наличии письменного заявления Заказчика.

2.1.11. Направлять Воспитанника для обследования (сдача анализов, рентгенография и т.д.), на консультации медицинских специалистов в детскую поликлинику или другие медицинские организации при наличии медицинских показаний и с согласия Заказчика.

2.1.12. Направлять Воспитанника при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных ситуаций в соответствующие городские комиссии с согласия Заказчика.

2.1.13. Размещать на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» продукты творчества Воспитанника (рисунки, детские работы и т.д.), а также фото и видеоматериалы с изображением Воспитанника в детских видах деятельности (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, режимные моменты и другие мероприятия) с согласия Заказчика.

2.1.14. Не передавать Воспитанника Заказчику, или уполномоченному им лицу в случае, если он находится в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, в неадекватном состоянии.

2.1.15. Следить за соблюдением прав Воспитанника со стороны его родителей (законных представителей), его родственников, родителей или родственников других воспитанников, посещающих образовательную организацию.

2.1.16. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования, правоохранительные органы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в иные уполномоченные органы с заявлениями о ставших известными случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления своими правами, оставления без присмотра, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны его родителей (законных представителей), систематического несоблюдения условий настоящего Договора, а также в иных случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.17. Отчисление Воспитанника из образовательной организации осуществляется согласно ст.61 Ф.З. от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

- при наличии письменного заявления Заказчика;

- при наличии медицинского заключения состояния здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации, предоставленного из медицинских организаций и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- в связи с окончанием освоения образовательной программы, если к этому времени Воспитаннику исполнилось 8 лет; - в связи с расторжением настоящего договора, в том числе, в одностороннем порядке.

2.1.18. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением Заказчика не менее чем за 10 календарных дней в случаях:

- систематического невыполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору;

- невнесения Заказчиком платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации в течение 3-х месяцев подряд;

- отсутствия Воспитанника в образовательной организации по неуважительным причинам более 105 (ста пяти) календарных дней подряд.

2.1.19. Требовать от Заказчика соблюдения пунктов Устава образовательной организации и условий настоящего Договора в частях, касающихся его прав и обязанностей.

2.1.20. _____ (иные права Исполнителя).".

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских), а также о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, соблюдение прав и обязанностей Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение срока, определяемого Исполнителем индивидуально для каждого Воспитанника.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, экскурсии и другие мероприятия).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Принимать участие в управлении образовательной организацией в форме и порядке, определенным Уставом образовательной организации.
- 2.2.9. Получать информацию от заведующего и педагогических работников образовательной организации о ходе и содержании образовательного процесса.
- 2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.2.11. По предложению Исполнителя выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией.
- 2.2.12. Защищать законные права и интересы Воспитанника.
- 2.2.13. Посещать режимные моменты и образовательную деятельность для получения информации о деятельности Воспитанника в группе, о его взаимоотношениях с педагогами по согласованию с заведующим образовательной организацией либо лицом, исполняющим его обязанности.
- 2.2.14. Получать информацию о всех возможных формах участия родителей (законных представителей) в оказании посильной помощи образовательной организации.
- 2.2.15. Участвовать в организации и проведении ремонта групповых помещений, участков для прогулок, благоустройства и озеленения территории образовательной организации.
- 2.2.16. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы или родительский комитет образовательной организации.
- 2.2.17. Давать согласие на проведение разных видов обследований (психологических, психолого- педагогических, медицинских) или присутствовать при таких обследованиях, либо давать отказ от их проведения или участия в них.
- 2.2.18. Присутствовать при обследовании Воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума образовательной организации, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Курска, врачами узких специальностей, при проведении углубленного медицинского осмотра, обследовании отдельными специалистами образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом и др.), обсуждать результаты обследования и рекомендации, полученные по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации воспитания, развития и обучения.
- 2.2.19. Следить за соблюдением прав Воспитанника со стороны родителей (законных представителей) других воспитанников, работников образовательной организации.
- 2.2.20. Получать перерасчет родительской платы.
- 2.2.21. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании. "Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2.22. Вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за счет средств материнского капитала согласно расчету размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации путем безналичного перечисления на счет образовательной организации.
- 2.2.23. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, письменно (в форме заявления) уведомив об этом Исполнителя за 3 календарных дня.
- 2.2.24. Требовать от Исполнителя соблюдения пунктов Устава образовательной организации и условий настоящего Договора в частях, касающихся его прав и обязанностей.
- 2.2.25. _____ (иные права Заказчика).".

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день: завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября.

2.3.12. Письменно уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней после первого дня посещения Воспитанником учреждения о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить:

- создание безопасных условий в период пребывания Воспитанника в образовательной организации;
- индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития;
- заботу об эмоциональном благополучии Воспитанника;
- защиту человеческого достоинства Воспитанника, а также его защиту от всех форм физического и психического насилия;
- сохранность имущества Воспитанника (кроме колясок, велосипедов, санок, самокатов, драгоценностей, денег); - - образовательный процесс квалифицированными кадрами;
- использование при воспитании, развитии и обучении Воспитанника современных программ и технологий;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения его полноценного развития;
- отношение Воспитанника и персонала образовательной организации на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- при необходимости коррекцию (элементарную, квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии Воспитанника в соответствии со спецификой образовательной организации.

2.3.15. Обеспечить Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в образовательной организации.

2.3.16. Организовывать развивающую предметно-пространственную среду в образовательной организации за счет и в пределах имеющихся финансовых средств.

2.3.17. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, психофизическими, физиологическими особенностями, склонностями, интересами и потребностями, а также в соответствии с содержанием образовательной программы.

2.3.18. Установить график посещения Воспитанником образовательной организации:

- понедельник - пятница: с 7.00 часов до 19.00 часов (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней);
- выходные дни: суббота, воскресенье (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней), нерабочие праздничные дни, выходные дни, установленные муниципальными правовыми актами города Курска;
- утренний прием Воспитанника: с 7.00 часов до 8.30 часов.

2.3.19. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника штатным медицинским персоналом образовательной организации и/или медицинским персоналом детской поликлиники на основании договора с ней:

- лечебно-профилактические мероприятия: диспансеризация (осмотр специалистами), С-витаминизация, выполнение назначений врача, профилактические прививки по плану медицинских работников с письменного согласия Заказчика;
- оздоровительные мероприятия: закаливание, соблюдение двигательного режима (утренняя гимнастика, прогулки на свежем воздухе) и другие мероприятия;
- санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, привитие Воспитаннику культурно-гигиенических навыков.

2.3.20. Разрешить Заказчику необходимое время находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение срока, определяемого Исполнителем индивидуально для каждого Воспитанника при наличии у Заказчика медицинской справки установленной формы и отсутствия у него медицинских противопоказаний для общения с другими детьми.

2.3.21. Оказывать помощь Заказчику в воспитании, развитии и обучении Воспитанника, а в случае необходимости - в коррекции имеющихся отклонений в развитии в соответствии со спецификой образовательной организации в целях обеспечения полноценного развития Воспитанника.

2.3.22. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случаях:

- болезни, санаторно-курортного лечения Воспитанника, подтвержденных соответствующим документом медицинской

организации;

- карантин в группе, образовательной организации;

- отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее) - не более 30 (тридцати) календарных дней в год, подтвержденного соответствующим документом, при наличии заявления Заказчика;

- приостановки функционирования (закрытия) образовательной организации в связи с ремонтными и/или аварийными работами;

- в летний период (с 01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) Воспитанника) при наличии заявления Заказчика.

2.3.23. В случае комплектования групп по одновозрастному принципу переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 01 сентября до завершения освоения им образовательной программы, издавая приказ о переводе.

2.3.24. Информировать Заказчика об изменении порядка начисления родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.3.25. Обеспечивать в рамках своей компетенции организационное, документационное и информационное сопровождение при оформлении Заказчиком компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации.

2.3.26. Организовывать непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебным планом, расписанием образовательной деятельности и образовательной программой, а также с учетом санитарно-гигиенических требований к максимальной образовательной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.27. Незамедлительно информировать Заказчика о плохом самочувствии Воспитанника, о несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления Воспитанником образовательной организации.

2.3.28. Не разглашать информацию о персональных данных Заказчика и Воспитанника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес, контактный телефон и т.д.) без согласия Заказчика, если иное не установлено законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.3.29. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 08.30 утра текущего дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской правкой), принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней). Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года."

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Представлять Исполнителю медицинское заключение установленного образца от соответствующих социально-медицинских организаций на Воспитанника с ограниченными возможностями здоровья, с туберкулезной интоксикацией, а также на ребенка-инвалида (также индивидуальную программу реабилитации).

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки, длительной болезни Воспитанника с приложением подтверждающих документов.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

2.4.12. Заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности Воспитанника в раннем детском возрасте и заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Воспитанника.

2.4.13. Ежемесячно до 8 числа (включительно) каждого месяца вносить на лицевой счет Исполнителя родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации за предыдущий месяц в размере, определяемом согласно пунктам 3.1.-3.2. настоящего Договора. В течение 3 рабочих дней со дня внесения родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации предоставить Исполнителю квитанцию об оплате.

2.4.14. В случае отсутствия ребенка в образовательной организации прийти за квитанцией на оплату с 1 по 3 число месяца, оплатить ее в установленный настоящим Договором срок и предоставить квитанцию об оплате Исполнителю.

2.4.15. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика, приводить и/или забирать ребенка имеет право указанное в заявлении Заказчика лицо, достигшее возраста 18 лет.

2.4.16. Приводить Воспитанника во время утреннего приема (с 7.00 часов до 8.30 часов) и забирать не позднее 19.00 часов.

2.4.17. Не допускать, чтобы Воспитанник приносил в образовательную организацию опасные предметы (колюще-режущие, огнеопасные, взрывоопасные, с содержанием ртути, мелкие), драгоценности, деньги, дорогие игрушки, жевательные резинки, семечки, сладости, чипсы, кола.

2.4.18. Перед посещением Воспитанником образовательной организации проверять содержимое его карманов его одежды на наличие опасных предметов, драгоценностей, денег, жевательной резинки, семечек, сладостей, чипсов, при обнаружении - извлекать их.

2.4.19. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных и физкультурных занятий, для прогулок, для нахождения в группе.

2.4.20. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- сменную обувь по сезону;

- запасной комплект одежды по сезону, сменную одежду для прогулки (штаны, колготки, кофты, варежки, перчатки и т.п.) с учетом погоды и времени года;

- сменное белье (трусы, майка, носки), пижаму в холодное время года, в группу раннего возраста - по 2 комплекта белья;

- предметы личной гигиены: расческу, носовые платки.

2.4.21. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний в целях недопущения их распространения среди других детей, обратиться за помощью к врачу по месту жительства.

2.4.22. Информировать Исполнителя по телефону об отсутствии Воспитанника в случае его болезни - утром до 9.00 часов в первый день отсутствия, о предстоящем отсутствии по другим уважительным причинам за 2-3 дня до начала отсутствия в письменной форме.

2.4.23. Своевременно оформлять заявление о сохранении места за Воспитанником в образовательной организации на периоды, определенные в подпункте

2.4.24. Не допускать отсутствия Воспитанника в образовательной организации без уважительных причин, предусмотренных подпунктом

2.4.25. Не позднее, чем за 1 рабочий день информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию после его длительного отсутствия в целях обеспечения его питанием.

2.4.26. Взаимодействовать с персоналом образовательной организации, поддерживая с педагогами постоянную связь, по всем направлениям воспитания, развития, обучения и содержания Воспитанника в образовательной организации в целях обеспечения его полноценного развития.

2.4.27. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов образовательной организации, работающих с Воспитанником: воспитателей, учителя-логопеда, педагога-психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, других специалистов.

2.4.28. Незамедлительно прибыть в образовательную организацию в случае получения информации о плохом самочувствии Воспитанника, несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного оставления Воспитанником образовательной организации.

2.4.29. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с Воспитанником в домашних условиях согласно рекомендациям врача, иного медицинского персонала.

2.4.30. Создать дома Воспитаннику необходимые условия для жизни, развития, сохранения здоровья, отдыха и обучения, соблюдать дома основные режимные моменты образовательной организации (сон, прогулка, прием пищи).

2.4.31. Контролировать обучение и поведение Воспитанника.

2.4.32. Создать Воспитаннику условия для его участия в мероприятиях, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

2.4.33. Принимать меры, обеспечивающие выполнение законных решений группового или общего родительского собрания.

2.4.34. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям воспитателей и администрации образовательной организации, своевременно разрешать с педагогическими и иными работниками образовательной организации

возникающие вопросы, не допуская присутствия Воспитанника при разрешении конфликтных ситуаций.

2.4.35. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации образовательной программы и дополнительных образовательных программ.

2.4.36. Возместить Исполнителю добровольно либо по решению суда материальный ущерб, причиненный Исполнителю Воспитанником или Заказчиком.

2.4.37. В случае изменения персональных данных (фамилии, контактного телефона, места жительства, места работы и др.), извещать об этом воспитателя и администрацию образовательной организации в 5-дневный срок.

2.4.38. Уважать честь и достоинство других родителей (законных представителей), воспитанников и работников образовательной организации.

2.4.39. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Воспитанника.

2.4.40. Выполнять и соблюдать Устав образовательной организации в части, касающейся прав и обязанностей Заказчика, правила распорядка в образовательной организации, условия настоящего Договора, нормы моральной и деловой этики в общении с персоналом образовательной организации, Воспитанником, родителями других воспитанников, посещающих образовательную организацию, не допускать физического и/или психического насилия по отношению к Воспитаннику, другим воспитанникам, посещающим образовательную организацию, и их родителям (законным представителям), выполнять иные обязанности, возложенные действующим законодательством на родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг).

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 160 (сто шестьдесят) рублей в день.

В случае, если Воспитанник в период адаптации по каким-либо причинам находится в образовательной организации неполный день, родительская плата составляет 160 (сто шестьдесят) рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за дни непосещения ребенком учреждения в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин;
- отпуск одного из родителей (законных представителей) ребенка (не более 30 (тридцати) календарных дней в год);
- приостановка функционирования (закрытие) образовательного учреждения в связи с ремонтными и (или) аварийными работами;
- в летний период (с 01 июня по 31 августа) сроком до 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из родителей (законных представителей) ребенка).

В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения без уважительных причин, родительская плата взимается в размере 100% от установленной родительской платы.

Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте

3.4. Оплата производится в срок до 8 числа месяца, следующего за периодом оплаты.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926)."

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.»

3.7. В остальных случаях размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником регулируются Постановлением Администрации города Курска от 02.10.2013 г. № 3357 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования», а также Постановлением Администрации города Курска от 30.09.2015 г. № 2862 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 2 октября 2013 года № 3357», а также Постановлением Администрации города Курска от 02 октября 2020 года №1827 «О внесении изменений в Постановление Администрации города от 02 октября 2013 года № 3357».

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг (в случае необходимости и если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер), наименование услуги, форма предоставления, наименование образовательной программы, количество часов определяются отдельным договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором."
6.4. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором
6.5. Особые условия к настоящему Договору, а также изменения оформляются приложениями к нему.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения Воспитанником возраста 8 лет.
7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются законодательством Российской Федерации. в судебном порядке, установленном
7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 18» 305029, г. Курск, 1-я Пушкарная -45-а ИНН 4629034509 КПП 463201001 ОГРН 1034637001739 л/с 20446Х51470 в УФК по городу Курску БИК 043807001 Тел. 8 (4712) 53-44-15	_____ _____ (фамилия, имя и отчество полностью) _____ (Паспортные данные) _____ _____ _____ адрес места жительства _____ _____ Тел. _____ _____
---	--

_____ Е. Н. Куликова
подпись
М.П.

_____/_____/_____
подпись расшифровка

Экземпляр договора № _____ от «__» _____ 20__ г. получил (а) на руки

/_____/_____/_____
Подпись расшифровка

«__» _____ 20__ г.