Принят на заседании
профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 18»
Протокол от 19.12.2024 № 57
Председатель ППО_____Л.А. Самофалова

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 18»

на 2025 год

Январь

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. Профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса Российской Федерации».

Февраль

1. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.

2. Принять участие в лыжном кроссе среди работников системы образования г. Курска.

3.Провести консультацию для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

4.Принять участие в шахматном турнире среди работников системы образования г. Курска.

Март

1. Соревнования по волейболу среди работников системы образования г. Курска.

2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на праздничный концерт в ДОУ.

3 Проверить и обследовать техническое состояние здания , групп.

4. Принять участие в городском смотре художественной самодеятельности среди работников системы образования г. Курска.

Апрель

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

2. Проверить правильность расследования несчастных случаев на производстве.

3. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора.

4. Принять участие в соревнованиях по настольному теннису среди работников системы образования г.Курска.

Май

1.Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технике безопасности ».

2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.

3. Организовать коллективную туристическую поездку.

4. Принять участие в соревновании по плавании среди работников системы образования г.Курска.

Июнь

1.Планирование профсоюзных собраний на следующий год.

2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам.

3. Проверить правильность оформления учетных карточек, отметки об уплате профсоюзных взносов.

Июль

1. Организовать туристический отдых для желающих членов профсоюза.

Август

- Тарификацию
- Педагогическую нагрузку.

2. Провести в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.

3. Подготовить праздник к 1 сентября.

Сентябрь

1. Сверка учета членов профсоюза.

2. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.

3. Провести концерт для сотрудников ко Дню дошкольного работника.

4. Согласовать инструкции по охране труда.

5. Утвердить тарификацию педагогических работников.

Октябрь

1. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности , а так же журналы инструктажа сотрудников по технике безопасности, а так же журналы инструктажа сотрудников по технике безопасности.

2. Провести рейд рабочего контроля за работой пищеблока.

3.Проверить правильность оформления финансовых документов.

4.Составить план работы на следующий год.

Декабрь

1. Спортивное мероприятие совместно педагогов с родителями.

2.Подготовка новогоднего бала для работников ДОУ.

3.Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.